



Das **MAK – Museum für angewandte Kunst** sucht eine Teilzeitkraft (unbefristet für 20 Stunden pro Woche) für **das historische Aktenarchiv (ab 1863)**.

Der Aufgabenbereich umfasst Ordnen und digitale Aufarbeitung der historischen Akten, Korrektur der bereits vorhandenen Datensätze unter Anleitung, sowie Scannen, Ausheben und Rückstellen der Faszikel. Beantwortung von Anfragen und Betreuung von BenutzerInnen.

Das Jahresbruttogehalt basiert auf dem Kollektivvertrag für Angestellte in Handwerk und Gewerbe in der Dienstleistung in Information und Consulting und ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Bewerbung mit Lebenslauf an: [pokorny-nagel@mak.at](mailto:pokorny-nagel@mak.at)